

PASSO-A-PASSO SOLICITAÇÃO DE CADASTRO NO CPNC

1º Passo: Clique no Banner “Cadastro Nacional de Peritos Contábeis (CNPC)” no portal do CFC ou no menu “VICE-PRESIDÊNCIAS”, opção “REGISTRO”, menu “CNPC”.



2º Passo: Clique no link “CLIQUE AQUI” no fim da página.

Para solicitar seu cadastro [CLIQUE AQUI](#).

Para eventuais dúvidas quanto ao procedimento de solicitação de cadastro no CNPC, por favor entrar em contato com a Coordenadoria de Registro do CFC pelos números (61) 3314-9415 / 3314-9650 / 3314-9685 ou pelo email registro@cfc.org.br.



3º Passo: Clique no botão “Solicitar Cadastro no CNPC”.



4º Passo: preencher os campos “CPF”, “N ° Registro” e “Data de Nascimento”. Após o preenchimento clique em “Prosseguir com o Cadastro”.

Cadastro Nacional de Peritos Contábeis

Preencha as Informações para prosseguir com o cadastro de peritos.

* campos obrigatórios

CPF: *
000.000.000-00

Nº Registro: *
DF

000000/X

Data de Nascimento: *
dd/mm/aaaa

5º Passo: Preencher os campos obrigatórios “Mini currículo” e dados de endereço.

* campos obrigatórios

Mini currículo: *
teste

350 Caracteres restantes

CEP: *
34.000-000

Tipo Endereço: Endereço:

Bairro: * UF: *

6º Passo: No tópico “E-mails” é necessário informar pelo menos um e-mail, para tanto, deve-se clicar no botão “novo”. Insira o email no campo designado e confirme-o novamente. Marque a caixa de seleção “Informação Pública”. Essa informação é necessária, pois é destinada à consulta pública.

E-mail

Favor informar, no mínimo, 1 (um) endereço de e-mail que será destinado para consulta pública.

E-mail:

Confirmação E-mail:

Informação Pública

7º Passo: No tópico telefone, clique em “novo” insira o telefone e, caso deseje, marque a caixa de seleção “Informação Pública”.

Novo Telefone

Tipo *: DDD *: Numero *:

Informação Pública

8º Passo: Clique em “Clique aqui para fazer o download do requerimento de Inscrição no CNPC”. Para a conclusão do cadastro é obrigatório o preenchimento do Requerimento de Inscrição do CNPC. Após o preenchimento, a declaração deve ser anexada ao cadastro na área de “Documentos comprobatórios”.



REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PERITOS CONTÁBEIS (CNPC)

Eu, _____, Contador, com registro em CRC sob nº _____, CPF _____, solicito a inscrição no Cadastro Nacional de Peritos Contábeis (CNPC) do Conselho Federal de Contabilidade considerando que desempenho as atividades inerentes às definições expressas na Resolução CFC n.º 1.502/2016.

9º Passo: Clique em “novo”, no tópico “Documentos Comprobatórios” e faça o *upload* do Requerimento de Inscrição CNPC, preenchido e assinado no formato “pdf”, e clique em “Adicionar Documento”. Repita o procedimento para os outros tipos “Documento Comprobatório” e “Carteira Profissional”. É necessário anexar os três tipos previstos na lista.

Novo Documento Comprobatório

Favor inserir as 3 (três) comprovações (arquivo em pdf da carteira de identidade profissional, do requerimento assinado e de documento (s) comprobatório (s)) necessárias para análise da solicitação.

Tipo *:

10º Passo: marcar as “Áreas de Atuação”.

x

Associar Áreas de Atuação

Selecionar Todos

Seleção	Áreas de Atuação
<input type="checkbox"/>	Contábil
<input type="checkbox"/>	Avaliação de empresas
<input type="checkbox"/>	Financeira
<input type="checkbox"/>	Recuperação Judicial e Falência
<input type="checkbox"/>	Trabalhista
<input type="checkbox"/>	Tributária
<input type="checkbox"/>	Outras

11º Passo: marcar as UFs de Atuação.

Associar UFs de Atuação

Selecionar Todos

Seleção	UF de Atuação
<input type="checkbox"/>	Acre
<input type="checkbox"/>	Alagoas
<input type="checkbox"/>	Amazonas
<input type="checkbox"/>	Amapá
<input type="checkbox"/>	Bahia
<input type="checkbox"/>	Ceará

12º Passo: marcar os “municípios de atuação”, tendo em vista a(s) UF(s) selecionada(s).

x

Associar Municípios de Atuação

Selecionar Todos

Seleção	Município de Atuação	UF
<input type="checkbox"/>	Vila Nova Floresta	MG
<input type="checkbox"/>	Araçaji de Minas	MG
<input type="checkbox"/>	Nova Módica	MG
<input type="checkbox"/>	Nova Ponte	MG
<input type="checkbox"/>	Olaria	MG



13º Passo: marque a caixa “Declaro que os dados e as informações são verídicas...” e clique no botão “Confirmar meu cadastro no CNPC”. Pode-se, sempre que julgar necessário, clicar no botão “Salvar”, nessa opção as informações serão salvas e o cadastro finalizado em outra oportunidade.

Declaro que os dados e as informações são verídicas e estou ciente das consequências que poderão advir por qualquer declaração falsa por mim prest

✓ Salvar

✓ Confirmar meu cadastro CNPC