

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME DO AUTOR:		ID CRC
ENDEREÇO DO AUTOR:		
CIDADE:	ESTADO:	
CPF:	E-MAIL:	
RG:	TELEFONE:	
CO-AUTOR (ES)		
1 –		
CPF:	E-MAIL:	
2 –		
CPF:	E-MAIL:	
3 –		
CPF:	E-MAIL:	
Declaro que li e concordo com os termos constantes no Regulamento Geral.		
<p style="text-align: center;">(Estado), _____ de _____ de 2015.</p>		
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do(a) Candidato(a)</p>		

Modelo para a formatação do trabalho

Nome do Autor e-mail do autor
Nome do co-autor e-mail do co-autor
Nome do co-autor e-mail do co-autor

Resumo

Este trabalho apresenta a formatação que deve ser utilizada nos trabalhos a serem submetidos ao CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para os trabalhos, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação.

1. Introdução

O objetivo deste documento é esclarecer aos autores o formato que deve ser utilizado nos trabalhos a serem submetidos ao CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE.

Observe as instruções e formate seu trabalho de acordo com este padrão. Lembre-se que uma formatação correta contribui para uma boa avaliação do seu trabalho.

2. Formatação geral

O trabalho deverá inserir-se no Gênero Dissertativo e deverá conter capa e contracapa. O roteiro a ser seguido para a elaboração do trabalho deverá contemplar, no mínimo:

- Introdução;
- Primeiras evidências: apresentar as mais remotas evidências sobre as práticas contábeis e seu aprendizado (primeiros profissionais, primeiros manuscritos, impressos e primeiras escolas);
- Primeiras Organizações: apresentar relatos sobre as primeiras organizações/entidades que congregavam profissionais da contabilidade, sua história e suas atividades e conquistas;
- Primeiras escolas: apresentar evidências dos primeiros cursos técnicos e curso de graduação;
- Considerações finais; e
- Referências bibliográficas.

O trabalho completo não deve exceder 50 (cinquenta) páginas numeradas. A numeração das páginas deverá estar ao final das páginas, alinhada à direita do documento, em fonte *Times New Roman* tamanho 10. As margens devem ter a seguinte formatação: superior 3 cm, inferior 2 cm, lateral esquerda 3cm e lateral direita 2 cm. O tamanho de página deve ser A4.

O trabalho deve ser escrito em Word do Office 2003 ou posterior.

Cabeçalho: a margem superior direita deve possuir um cabeçalho com a seguinte frase: Prêmio Resgate da Memória Contábil nos Estados. A letra deve ser Arial, tamanho 9, exatamente conforme o cabeçalho deste documento.

Título: deve estar na primeira linha da primeira página. Centralizado, letra *Times New Roman* tamanho 15, em negrito, primeira letra em maiúscula e demais letras em minúscula.

Nomes dos autores: o primeiro-autor deve vir duas linhas abaixo do título, centralizado, com letra *Times New Roman*, tamanho 10, com primeira letra de cada nome em maiúscula e o restante em minúscula, em negrito, seguido do e-mail do autor. Nas linhas seguintes, fazer o mesmo para os co-autores.

Resumo: duas linhas abaixo do nome dos autores, o resumo deve ser na própria língua do trabalho, com no máximo 500 palavras. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com espaçamento entre linhas simples, em itálico.

Títulos das sessões: os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. O título da primeira seção deve ser posicionado duas linhas abaixo dos nomes dos autores.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado na direita e esquerda.

- No caso do uso de listas, o marcador disponível é este que aparece no início desta frase;
- Caso queira utilizar listas numeradas (1, 2, 3.. ou a, b, c..), isso deve ser feito manualmente, utilizando os mesmos recuos que aparecem nesta lista com marcadores;
- Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir.

Notas de rodapé: não devem ser utilizadas notas de rodapé.

3. Formatação de tabelas, quadros e figuras

Figuras, quadros e tabelas não devem possuir títulos, mas sim legendas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras, Quadros e Tabelas. Esses objetos e suas respectivas legendas devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, Figura 1). Para as legendas, deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizada.

Deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção: ...formatar objeto ...layout ...alinhado.

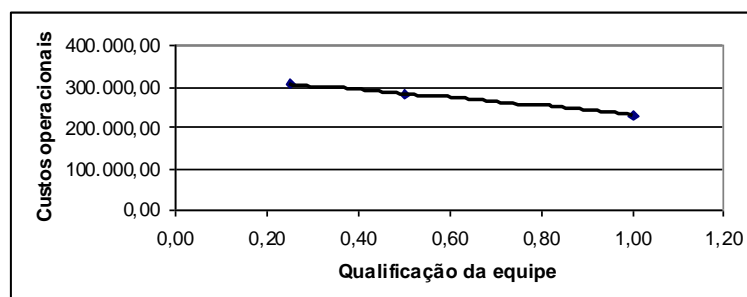


Figura 1 – Exemplo de figura

Nos quadros e tabelas deve ser usado, preferencialmente, a fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (mesmo tamanho de fonte do texto). No entanto, caso o quadro tenha muita informação, pode-se utilizar a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. O estilo utilizado no interior de

Quadros, tabelas ou Caixas de texto deve ser o estilo normal, o qual pode ser editado (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme a necessidade.

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Fonte: (Adaptado de Mays, 1996 *apud* Greenhalg, 1997)

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

4. Citações e formatação das referências

O trabalho não poderá:

- causar danos materiais ou danos morais a terceiros;
- conter dados ou informações que constituam ou possam constituir crime (ou contravenção penal), ou que possam ser entendidos como incitação à prática de crimes;
- constituir ofensa à liberdade e à crença;
- revestir-se de conteúdo que implique discriminação ou preconceito de raça, cor, etnia, sexo ou procedência nacional ou regional;
- fazer propaganda eleitoral;
- ter sido produzido por terceiros.

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é muito importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (BELTRANO, 2002).

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 10, espaçamento simples, prevendo 6 pontos depois de cada referência, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção “Referências”.

Referências

UNIVERSIDADE CÂNDIDO MENDES. *II EMEPRO*, Ficha de Inscrição, 2006.

UNIVERSIDADE CÂNDIDO MENDES. *I EINEPRO*, Modelo de Ficha de Inscrição, 2015.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 14724*: Informação e Documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10520*: Informação e Documentação - Citações em Documentos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023*: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002b.

ANEXO

Os anexos devem vir ao final do trabalho. Vale lembrar que o trabalho completo, incluindo as referências e os anexos, não deve exceder 50 páginas.